

Положение о Консультативном пункте в МБОУ Абалаковская СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона №273 от 29.12.2012 (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации" в целях оказания психолого-педагогической, методической, диагностической, консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в МБОУ Абалаковская СОШ №1.
- 1.2. Консультативный пункт создан для родителей (или лиц их замещающих), а так же, для граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Целью работы консультативного пункта является повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания путём предоставления услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в социализации обучающихся;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Организация Деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую представляет квалифицированный специалист - консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным образованием.
- 3.2. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении Консультативного пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги в праве выбирать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации службы).
- 3.4. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.
- 3.5. Консультативный пункт может осуществлять помощь детям и родителям (законным представителям), а так же, гражданам желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.

3.6. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком и Положением, утвержденным директором МБОУ Абалаковская СОШ №1.

4. Руководство Консультативного пункта

- 4.1. Консультативный пункт открывается приказом директора МБОУ Абалаковская СОШ №1.
- 4.2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях МБОУ Абалаковская СОШ №1, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 4.3. Общее руководство Консультативного пункта возлагается на директора МБОУ Абалаковская СОШ №1.
- 4.4. Директор школы координирует деятельность Консультативного пункта, утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в школе.
- 4.5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
- 4.6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:
 - Приказ об открытии Консультативного пункта;
 - Журнал регистрации обращений;
 - Журнал регистрации консультаций;
 - График работы Консультативного пункта;
 - Ежеквартальный отчет по утверждённой форме.
- 4.7. Результативность работы специалистов Консультативного пункта определяется с помощью анкетирования. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.
- 4.8. Консультативный пункт размещает информацию на сайте МБОУ Абалаковская СОШ №1 по мере поступления или необходимости.