

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абалаковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-21	26.01.2022

**О создании в 2022 году на базе МБОУ Абалаковской СОШ №1
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»**

В целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» в МБОУ Абалаковской СОШ №1, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 года №ТВ-1913/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей для использования в работе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Абалаковской СОШ №1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Абалаковской СОШ №1 (Приложение №1)
3. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №2).
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:



Юшкевич Е.И.

Положение
о Центре образования естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ Абалаковской СОШ № 1.

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Абалаковской СОШ №1 (далее – Центр), расположенной по адресу: Енисейский район, село Абалаково, ул. Заречная 20, создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Абалаковской СОШ №1 (далее – Учреждение),

(наименование общеобразовательной организации)

а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование» и регионального проекта Красноярского края «Современная школа».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра и их значения на текущий год и плановый период (с разбивкой по годам) устанавливается согласно приложению к настоящему положению.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных и государственных органах края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
По созданию центра образования «Точка роста»
Естественнонаучной и технологической направленностей на базе МБОУ Абалаковской СОШ №1 в 2022 году.**

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный	
			МКУ «Управление образования»	МБОУ Абалаковская СОШ №1
Выполнение ремонтных работ и приобретение мебели				
1.	Внесение изменений в ПФХД и план-график.	20.01.2022г.	Чернова Н.В.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
2.	Заключение соглашений с ОУ на иную цель	20.01.2022г.	Солдатова Ю.А.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
3.	Определение зонирования помещений	24.12.2022 г.	Непомнящих Л.В.	Директор школы Юшкевич Е.И.
4.	Направление письма в МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» о составлении локально-сметного расчета и технического задания на ремонтные работы	28.12.2021г.	Лукманова Е.А.	Директор школы Юшкевич Е.И.
5.	Составление технического задания, локально-сметного расчета на ремонтные работы	01.03.2022	Лукманова Е.А.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
6.	Определение подрядчика на ремонтные работы	15.03.2022 г.	Чернова Н.В.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
7.	Заключение контракта на ремонтные работы	01.04.2022 г.	Чернова Н.В.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
8.	Заключение договора с МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» на технический надзор за проведением капитального ремонта	01.04.2022 г.	Лукманова Е.А.	Директор школы Юшкевич Е.И.
9.	Выполнение ремонтных работ	20.07.2022 г.	Лукманова Е.А.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
10.	Контроль за проведением ремонтных работ	постоянно	Лукманова Е.А.	Директор школы Юшкевич Е.И.

11.	Приемка выполненных ремонтных работ	30.07.2022 г.	Лукманова Е.А.	Директор школы Юшкевич Е.И. Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
12	Подготовка пакета документов на оплату в Министерство образования	01.08.2022г.	Чернова Н.В	Директор школы Юшкевич Е.И.
13	Определение подрядчиков по приобретению мебели	15.02.2022г.	Чернова Н.В.	Директор школы Юшкевич Е.И. Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
14	Поставка мебели	20.07.2022 г.	Чернова Н.В.	Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
Приобретение оборудования (стандартный набор)				
15	Определение списка необходимого оборудования согласно инфраструктурному листу	30.12.2021	Чернова Н.В	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
16	Поставка оборудования	согласно контракта	Чернова Н.В.	Директор школы Юшкевич Е.И. Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
17	Приемка оборудования	В течение 3х дней со дня поставки	Сумкина Т.Я.	Директор школы Юшкевич Е.И. Заместитель директора по АХЧ Терещенко М.В.
Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность центров образования				
18	Внесение изменений в устав ОУ (структурное подразделение «Точка роста»)	01.02.2022г.	Сидорова К.В.	Директор школы Юшкевич Е.И.
19	Внесение изменений в штатное расписание (введены должности «руководитель центра», «педагоги дообразования» и т.д.)	01.02.2022г.	Бурбукина Е.К. Воронова Н.Г. (по согласованию)	Директор школы Юшкевич Е.И.
20	Приказ о создании центра образования «Точка роста»	01.02.2022г.	Власенко М.В	Директор школы Юшкевич Е.И.
21	Приказ о назначении руководителя центра образования «Точка роста»	01.02.2022г.	Власенко М.В	Директор школы Юшкевич Е.И.
22	Положение о деятельности центра образования «Точка роста»	01.02.2022г.	Власенко М.В	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.

Организационная и методическая деятельность центров образования «Точка роста»

23	Составление списка педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»	01.03.2022	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
24	Обучение педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»	Май 2021г.	Яркова А.В.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
25	Внесение изменений в рабочие программы педагогов по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика и ИКТ»	Апрель-май 2022г.	Бабкина Н.А. Козынкин В.В. Мальшева О.М. Яркова А.В.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. учителя-предметники: Степанов А.А. Первухина Г.В. Бутылина Н.А. Симакина Т.Г. Кульбаков Н.Н. Тулупов Ю.В.
26	Разработка программ дополнительного образования для реализации на базе центра.	Март-апрель 2022г.	Январева Г.А.	Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
27	Организационно-методическое сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Апрель 2022г.	Январева Г.А.	Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
28	Разработка элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору	Апрель 2022г.	Бабкина Н.А. Козынкин В.В. Мальшева О.М. Яркова А.В.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. учителя-предметники: Степанов А.А. Первухина Г.В. Бутылина Н.А. Симакина Т.Г. Кульбаков Н.Н. Тулупов Ю.В.
29	Внесение изменений в основную образовательную программу (ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО)	Май 2022г.	Козынкин В.В. Бабкина Н.А. Мальшева О.М. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
30	Формирование календарного плана воспитательной работы в ОУ с учетом использования ресурса центра образования «Точка роста»	Май 2022г.	Январева Г.А.	Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.

31	Создание раздела на сайте ОУ центр образования «Точка роста»	Июль-август 2022г.	Козынкин В.В.	Технический специалист Кирикович А.В.
32	Публикации сведений о функционировании центра образования «Точка роста» (проводимые мероприятия) через сайт ОУ, в социальных сетях	Постоянно (начиная с сентября 2022г.)	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
33	Подготовка сценария открытия «Точка роста»	15.08.2022г.	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
34	Разработка программ, реализуемых в сетевой форме	15.08.2022г.	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
35	День открытых дверей центра образования «Точка роста»	01.09.2022г.	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Директор школы Юшкевич Е.И.
36	Мониторинг достижения показателей	1.10.2022г, далее ежеквартально	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
37	Разработать план мероприятий на 2022-2023 уч.год.	25.08.2022г.	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.
38	Отчет о повышении квалификации педагогических работников, планирующих работать в центре образования «Точка роста»	15.08.2022г.	Яркова А.В.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А.
39	Медиаплан информационного сопровождения и функционирования центра образования «Точка роста»	14.05.2022	Козынкин В.В. Январева Г.А.	Заместитель директора по УВР Зырянова М.А. Заместитель директора по ВР Иванова Л.В.